

UMOWA NR

O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO ORAZ FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*
Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

projekt: „Masz pomysł – masz firmę V”

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu:

RPWM.10.03.00-28-0001/19-00

zawarta w Pasłęku w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”

ul. Józefa Piłsudskiego 11A

14-400 Pasłęk

NIP 578-10-15-305,

reprezentowanym przez: **Barbarę Bąkowską - Prezesa Zarządu**

zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

(nazwa firmy zgodna z wpisem do CEIDG)

(ulica),

(kod pocztowy, miasto)

NIP:,

zwanym dalej **Przedsiębiorcą**.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej Dotacją oraz udzielenie finansowego wsparcia pomostowego.
2. Bezzwrotne wsparcie polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą, wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego wraz z biznes planem, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Finansowe wsparcie pomostowe przeznaczone jest na wspomaganie Przedsiębiorcy w pierwszych dwunastu miesiącach działalności gospodarczej.
4. Wsparcia udzielane są w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej Rozporządzeniem.
5. Przedsiębiorca otrzymuje Dotację oraz finansowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
6. Przedsiębiorca przyjmuje Dotację oraz finansowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do ich

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

wykorzystania zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem o nr oraz formularzem kwalifikacyjnym o nr stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

7. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS.
9. Przedsiębiorca, który na etapie rekrutacji i biznes planu wykazał, że zatrudni pracownika, zobowiązany jest do zatrudnienia wskazanej liczby pracowników na umowę o pracę najpóźniej do 11 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dotyczącym projektu pt. „Masz pomysł – masz firmę V” i uznaje jego postanowienia za wiążące przy wykonaniu Umowy.

§ 2 Finansowanie wsparcia bezzwrotnego (dotacji) oraz finansowego wsparcia pomostowego i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne finansowane w ramach wsparcia bezzwrotnego (dotacji) wynoszą 23 050,00zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100) oraz w ramach wkładu własnego wynoszą 1 000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Całkowita kwota Dotacji przekazana Przedsiębiorcy przez Beneficjenta na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacana jest w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie, która wynosi 23 050,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi 10 440,00 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych), która pokrywa wydatki cykliczne wskazane w formularzu kwalifikacyjnym.
4. Beneficjent wypłaci Przedsiębiorcy kwotę środków, o której mowa w ustępie 2 w jednej transzy w terminie 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.
5. Beneficjent wypłaci Przedsiębiorcy środki, o których mowa w ust. 3 w miesięcznych ratach w wysokości 870,00zł netto (słownie: osiemset siedemdziesiąt złotych), począwszy od dnia do dnia
6. Wydatkowanie środków musi być realizowane przez przedsiębiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U.2019 poz. 1292 z późn. zm.), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem projektu „Masz pomysł – masz firmę V”.
7. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wystawić Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w *zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2018r., poz. 350).
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną Dotacją oraz Wsparciem Pomostowym finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr prowadzony w banku
11. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Przedsiębiorcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym mogą być wykorzystane tylko w celach, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.

§ 3 Okres wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości

1. Okres realizacji inwestycji objętej Dotacją ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.

3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Przedsiębiorca może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji, których nie mógł przewidzieć przy zawarciu Umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępie poprzedzającym Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy, Beneficjent może wypowiedzieć Umowę zgodnie z § 7.
8. W przypadku, nierozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Umowy, przedsiębiorca jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta.

§ 4 Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i rozliczenia dotacji

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Biznes planu, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta oraz wydatkować przyznane finansowe wsparcie pomostowe przy dołożeniu należytej staranności w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Umowy, jest:
 - a) uczestniczenie i ukończenie przez uczestnika projektu szkolenia grupowego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu (wymagana frekwencja na poziomie 80% łącznej liczby godzin)*, *nie dotyczy uczestników projektu, którzy ukończyli wsparcie szkoleniowe realizowane w projekcie w ramach Działania 10.3 i 10.5 RPO WiM lub ukończyli szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez powiatowy urząd pracy w ciągu ostatnich 3 lat;
 - b) dostarczenie kompletnych dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (wpis do CEIDG/KRS/wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS, potwierdzenie nadania numeru REGON i NIP, dokument poświadczający zgłoszenie do ZUS, dokumenty potwierdzające posiadanie rachunku bankowego);
 - c) wniesienie przez uczestnika projektu w terminie do zabezpieczenia w postaci obligatoryjnie: weksel własny in blanco oraz dodatkowo poręczenia osoby fizycznej opiekującego na kwotę środków 33 490,00 zł, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Przedsiębiorcy po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta, nie wcześniej jednak niż po 12 miesiącach od dnia zawarcia Umowy na udzielenie dotacji oraz finansowego wsparcia pomostowego.
3. Warunkiem prawidłowej realizacji przedsięwzięcia jest:
 - a) zrealizowanie przez Przedsiębiorcę inwestycji objętej Dotacją, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji oraz prawidłowym wydatkowaniem finansowego wsparcia pomostowego;
 - b) złożenie przez Przedsiębiorcę oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznes planem; wszystkie płatności dokonywane w ramach Umowy powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej (w tym kartą płatniczą) z rachunku bankowego Przedsiębiorcy; transakcje zawierane z innym podmiotem od kwoty 15.000,00 zł i wzwyż należy obligatoryjnie dokonać w formie bezgotówkowej;
 - c) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu ustalenia, czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z biznes planem załączonym do wniosku Przedsiębiorcy określonym w § 1 ust. 5 Umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta;
 - d) dostarczenia w terminie 10 dni od momentu zatrudnienia pracownika/ów do biura Beneficjenta oświadczenia i druku ZUS ZUA potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ów do ZUS. – dotyczy

Przedsiębiorców, którzy zadeklarowali zatrudnienie na etapie rekrutacji i biznes planu.

4. Warunkiem wypłaty drugiej i kolejnych rat finansowego wsparcia pomostowego jest comiesięczne przekazanie Beneficjentowi zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z ZUS oraz zestawienia poniesionych wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego w terminie do 20-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca. Brak przekazania w/w dokumentów będzie skutkowało wstrzymaniem kolejnych transz wsparcia.
5. Beneficjent na etapie kontroli może żądać od Przedsiębiorcy dokumentów dotyczących zakupionych towarów i/lub usług zgodnych z zapisami zatwierdzonego Biznes planu oraz zestawieniem poniesionych wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego.
6. Kopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone przez Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem przez opatrzenie każdej strony klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Przedsiębiorcy lub opatrzenie pierwszej strony dokumentu napisem „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Przedsiębiorcy.
7. W trakcie kontroli Przedsiębiorca zobowiązany jest do:
 - a) umożliwienia sprawdzenia prawidłowości wykonania przez Przedsiębiorcę Umowy, a w szczególności fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz wykorzystanie zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności,
 - b) przedstawienia zakupionych zgodnie z biznes planem wszystkich zakupów inwestycyjnych,
 - c) przedstawienia do wglądu dokumentów umożliwiających m.in.: potwierdzenia zapłaty (wyciągi bankowe), ewidencje środków trwałych, specyfikację techniczną sprzętu, gwarancję, licencję i inne o które poprosi Beneficjent,
 - d) udostępnienia pomieszczenia przedsiębiorstwa do celów kontroli,
 - e) umożliwienia dokonania dokumentacji fotograficznej przez Beneficjenta w trakcie kontroli,
 - f) przedstawienia umowy o pracę zatrudnionego pracownika – dotyczy Przedsiębiorców zobowiązanych do zatrudnienia pracownika, którzy na etapie biznes planu zadeklarowali zatrudnienie pracownika.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków w ramach wsparcia pomostowego Beneficjent wzywa Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.
9. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Umowy lub nieprzedstawienie przez Przedsiębiorcę żądanej dokumentacji upoważnia Beneficjenta do odstąpienia od Umowy.
10. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnienie w spełnieniu umówionego świadczenia.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ustępie poprzedzającym, przekraczających 14 dni roboczych, Beneficjent—zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi, na jego żądanie, w terminie przez niego wskazanym dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej, w postaci oryginałów/kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz inne dokumenty, na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie prawdziwości oświadczenia Przedsiębiorcy w tej kwestii.

§ 5 Obowiązki kontrolne

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów władzy państwowej, administracji publicznej oraz uprawnionych instytucji publicznych, w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia określonego § 1 ust. 2 i 3.
2. Beneficjent przynajmniej dwukrotnie dokonuje kontroli działalności gospodarczej prowadzonej przez Przedsiębiorcę w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności, mającej na celu ustalenie:
 - a) czy Przedsiębiorca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;

- b) czy działalność prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznes planem;
- c) czy wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług nastąpiło zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznes planem; w szczególności Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w oświadczeniu.
- 3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja i finansowe wsparcie pomostowe) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania w/w wsparcia w przypadku:**
- a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożenia niezgodne z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wymaganych w umowie.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione podmioty zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość Dotacji w sposób nienależny, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust.1.
5. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Przedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w oświadczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
6. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają przedsiębiorcę.
7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
8. Przedsiębiorca zobowiązany będzie do złożenia raportów kwartalnych z prowadzonej działalności od piętnastego dnia kalendarzowego kolejnego kwartału na wzorach przedstawionych przez Beneficjenta.
9. Beneficjent na etapie kontroli i na każdym etapie realizacji umowy może żądać od Przedsiębiorcy dokumentów dotyczących prowadzonej działalności w zależności od jej charakteru, dokument potwierdzający uzyskanie dochodu tj. książka przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów lub inny dokument potwierdzający uzyskanie dochodu. Kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, sprawdzeniu podlega np.:
- a) czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia,
 - b) czy są odprowadzane składki do ZUS-u,
 - c) czy są dokonywane rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
 - d) czy są zawierane umowy z klientami,
 - e) czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
 - f) czy jest prowadzona strona internetowa przedsiębiorstwa,
 - g) oraz inne dokumenty na prośbę Beneficjenta.

W sytuacji, gdy na podstawie kontroli lub na etapie weryfikacji dokumentów dostarczonych na żądanie Beneficjenta stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe oraz finansowe wsparcie pomostowe podlega zwrotowi.

10. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej na rozwój, której otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy na udzielenie wsparcia finansowego oraz finansowego wsparcia pomostowego. W ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie 12 - go miesiąca Przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Beneficjenta aktualnych dokumentów

potwierdzających funkcjonowanie firmy, takich jak:

- a) aktualny wypis z organu rejestrowego tj. CEIDG – na dzień składania dokumentów działalność musi posiadać status AKTYWNA;
- b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
- d) dokument księgowy potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej za okres minimum 3 miesięcy (w zależności od formy opodatkowania np. książka przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, bądź inny dokument).

§ 6 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy oraz oświadczenia woli Stron wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Wniosek o zmianę, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, zostanie rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego złożenia w biurze Beneficjenta.
4. Zasada, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w tym ustępie nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
5. Prawa i obowiązki określone w Umowie oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone przez Przedsiębiorcę na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 Wygaśnięcie Umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez obowiązku naprawienia szkody poniesionej przez Przedsiębiorcę w następstwie wypowiedzenia Umowy, gdy Przedsiębiorca:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, umówionego zobowiązania i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień, które Beneficjent uzna za przekonujące;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia jej prowadzenia²,
 - c) przedstawi dla Beneficjenta niekompletne lub niezgodne z prawdą oświadczenia w celu uzyskania Dotacji;
 - d) dopuści się nieprawidłowości w prowadzeniu ksiąg przedsiębiorstwa w stopniu rodzącym zagrożenie dla należytego wykonania Umowy;
 - e) nie będzie prowadził działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i na zakończenie tego okresu nie przedstawi dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności, określonych w Umowie; (zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS i US oraz aktualny wypis do CEIDG/KRS-wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS, oświadczenie o zatrudnieniu pracownika, kopia KPiR lub innego dokumentu księgowego),
 - f) zmieni adres prowadzenia działalności gospodarczej bez poinformowania o tym Beneficjenta i podpisania stosownego aneksu.
 - g) nie zatrudni pracowników na umowę o pracę – dotyczy Przedsiębiorców, którzy na etapie biznes planu zadeklarowali zatrudnienie pracownika.
3. W wypadku wygaśnięcia Umowy w następstwie zdarzeń określonych w niniejszym paragrafie Przedsiębiorca zwróci Beneficjentowi w całości otrzymaną Dotację oraz finansowe wsparcie pomostowe,

² Nie dotyczy przypadków, w których zawieszenie działalności lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji wynika z przyczyn obiektywnych i niezależnych od przedsiębiorcy. Przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas przedstawić wiarygodne i wyczerpujące uzasadnienie wraz z dokumentami poświadczającymi wypełnienie wyżej wskazanych przesłanek.

- na rachunek bankowy Beneficjenta nr 26 8313 0009 0005 2126 2000 0730 prowadzony w Braniewsko – Pasłęckim Banku Spółdzielczym Z/S w Pasłęku w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy.
4. W przypadku gdy przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu Dotacji otrzymanej w ramach Umowy, o której mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2
 5. Koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z czynnościami zmierzającymi do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej Dotacji i finansowego wsparcia pomostowego obciążają Przedsiębiorcę.

§ 8 Dodatkowe oświadczenia

1. Przedsiębiorca na mocy niniejszej umowy składa następujące oświadczenia:
 - a) Oświadczam, że **nie byłem/byłem karana/y** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy.
 - b) **Nie byłem/byłem** karany/a za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
 - c) **Nie korzystam i nie skorzystam** równoległe z innych środków publicznych w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - d) Działalność gospodarcza, na którą otrzymuję środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiący zaplecze dla tej działalności.

§ 9 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z Wykonaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer Umowy.
2. Strony mogą składać oświadczenia wiedzy i woli również za pośrednictwem poczty elektronicznej, korzystając z następujących adresów:
 - 1/
 - 2/ u.hulanicka@screp.pl
3. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta

Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”
Ul. Józefa Piłsudskiego 11A
14-400 Pasłęk

Do Przedsiębiorcy:

(nazwa firmy zgodna z wpisem do CEIDG)
(ulica),
(kod pocztowy, miasto)

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Przedsiębiorca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
2. Beneficjent jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz spełnić wymagania określone w powyższych przepisach.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W wypadku sporu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, spór zostanie rozwiązany w drodze ugody lub ugody zawartej przed mediatorem wybranym z listy Centrum Mediacji Świętej Rity Fundacji Dobra w Toruniu.
3. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia ugody przed mediatorem, podlega on rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w Pasłęku, w języku polskim, w dwóch egzemplarzach o tej samej treści: jednym dla Beneficjenta i jednym dla przedsiębiorcy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

W imieniu Stowarzyszenia

W imieniu Przedsiębiorcy

.....
[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy]

.....
[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy]

[Podpis i data]

[Podpis i data]

Do umowy należy dołączyć załączniki:

1. *Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z biznes planem i załącznikami,*
2. *Kopię dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej (wpis do CEiDG, KRS lub innego właściwego rejestru),*
3. *Kopię dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej,*
4. *kopię dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS prowadzonej działalności gospodarczej,*
5. *Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy,*
6. *Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, na realizację którego udzielana jest pomoc de minimis,*
7. *Zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia (zgodnie z §4 ust. 2 pkt. c).*