



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WYPEŁNIA Stowarzyszenie „CREP”			
NUMER WNIOSKU		DATA WPŁYWU	
Data wpływu wersji elektronicznej			

WNIOSEK O POŻYCZKĘ POIR

NAZWA WNIOSKODAWCY			
ADRES SIEDZIBY FIRMY (GŁÓWNA SIEDZIBA)			
WOJEWÓDZTWO	<input type="checkbox"/> warmińsko-mazurskie	NIP	
REGON		TELEFON STACJONARNY / KOMÓRKOWY	
DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI		E-MAIL	
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU (IMIĘ NAZWISKO, TELEFON, E-MAIL)			
OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI PRZED COVID-19 (PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, SPOSÓB ORGANIZACJI SPRZEDAŻY, ZAKUPÓW, REKLAMY, KONKURENCJA, GŁÓWNI KLIENCI ORAZ DOSTAWCY)			
RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ZAŁĄCZNIKA NR I DO ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 Z DNIA 17 CZERWCA 2014 R.	<input type="checkbox"/> MIKRO PRZEDSIĘBIORSTWO	<input type="checkbox"/> MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO	<input type="checkbox"/> ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO
	<input type="checkbox"/> NIEZALEŻNE (SAMODZIELNE)	<input type="checkbox"/> PARTNERSKIE*	<input type="checkbox"/> ZWIĄZANE* (POWIĄZANE OSOBOWO, KAPITAŁOWO)
	* w przypadku przedsiębiorstw partnerskich/związanych, dodatkowo należy dostarczyć OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIUM MŚP		
FORMA OPODATKOWANIA	<input type="checkbox"/> RYCZAŁT, STAWKA..... <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> KSIĘGĄ PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE		
NAZWA BANKU I NR KONTA BANKOWEGO FIRMOWEGO (NA KTÓRE ZOSTANIE WYPŁAĆONA POŻYCZKA)			
WNIOSKUJĘ/-EMY O PRYZNANIE POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ POIR W WYSOKOŚCI (KWOTA W ZŁ)			
OŚWIADCZAM, IŻ WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ POŻYCZKI ZOSTAŁA WYLICZONA NA PODSTAWIE: (WŁAŚCIWE ZAZNACZ)			



<input type="checkbox"/> dwukrotności rocznej kwoty wynagrodzeń włącznie z kosztami świadczeń pracowniczych oraz kosztami personelu pracującego na terenie przedsiębiorstwa za rok 2019; albo			
<input type="checkbox"/> szacowanej kwota wynagrodzenia w okresie pierwszych dwóch lat działalności w przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie; albo			
<input type="checkbox"/> 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.; albo			
<input type="checkbox"/> zapotrzebowania na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy* należy przedstawić uzasadnienie oraz wypełnić załącznik „ <i>Miesięczne zestawienie planowanych kosztów</i> ” wraz z oświadczeniem			
OKRES SPŁATY POŻYCZKI (MAX. 72 M-CE)		W TYM KARENCJA (MAX. 6 M-CY)	
CEL POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ POIR			
Oświadczam, iż z pożyczki płynnościowej POIR finansowane będą wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnieniem jej płynności finansowej . Środki z pożyczki zostaną przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub częściowo na wydatki inwestycyjne (opcjonalnie), w tym na (można zaznaczyć kilka):			
<input type="checkbox"/> wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców			
<input type="checkbox"/> zobowiązania publiczno-prawne			
<input type="checkbox"/> spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.			
<input type="checkbox"/> zatarowanie, półprodukty itp.,			
<input type="checkbox"/> inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania przedsiębiorstwa,			
<input type="checkbox"/> bieżące raty (tj. rata z terminem spłaty między 1.02.2020 r. a ostatnim dniem okresu wydatkowania Jednostkowej Pożyczki) kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.			
PLANOWANY ZAKRES WYDATKÓW W RAMACH POŻYCZKI POIR (wiersze można powielić w zależności od potrzeb)			
Nazwa towaru/usługi	Termin zakupu (w dniach)	Wartość brutto	Uwagi
RAZEM			
UZASADNIENIE DO PLANOWANYCH WYDATKÓW			
W JAKI SPOSÓB UZYSKANA POŻYCZKA WPŁYNIE NA POPRAWĘ PŁYNNOŚCI PAŃSTWA PRZEDSIĘBIORSTWA?			

JAKIE NEGATYWNE SKUTKI WYNIKŁY Z WPROWADZENIA STANU EPIDEMICZNEGO W DZIAŁALNOŚCI FIRMY? JAKIEGO RODZAJU PROBLEMY POJAWIŁY SIĘ W FIRMIE? (NP. UTRATA KLIENTÓW, SPADEK OBROTÓW, NIERZETELNI KONTRAHENCI)		
PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI		
<input checked="" type="checkbox"/> WEKSEL IN BLANCO WRAZ Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ (OBLIGATORYJNIE) W PRZYPADKU POŻYCZEK POWYŻEJ 100 TYS. ZŁOTYCH NALEŻY ZAPROPONOWAĆ DODATKOWE ZABEZPIECZENIE: <input type="checkbox"/> PORĘCZENIE PRZEZOSOBY FIZYCZNE <input type="checkbox"/> PORĘCZENIE PRZEZ FUNDUSZ PORĘCZENIOWY <input type="checkbox"/> USTANOWIENIE HIPOTEKI NA NIERUCHOMOŚCI (PODAJ NR KSIĘGI WIECZYTEJ) <input type="checkbox"/> USTANOWIENIE ZASTAWU REJESTROWEGO NA RZECZY RUCHOMEJ LUB PRAWIE MAJĄTKOWYM (JAKIEJ/JAKIM?)..... <input type="checkbox"/> INNA FORMA ZABEZPIECZENIA (JAKA?).....		
CZY PRZEDSIĘBIORSTWO KORZYSTA LUB KORZYSTAŁO Z POMOCY DE MINIMIS ?	WARTOŚĆ UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS W CIĄGU BIEŻĄCEGO ROKU KALENDARZOWEGO ORAZ DWÓCH LATACH POPRZEDZAJĄCYCH WYNIOSŁA:	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
CZY PRZEDSIĘBIORSTWO KORZYSTAŁO Z WSPARCIA TZW. TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ ZWIĄZANEJ Z COVID-19?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli TAK to prosimy o podanie:	
	Nazwa programu / instytucji udzielającej pomocy	Wartość uzyskanej pomocy
HARMONOGRAM OSIĄGNIĘCIA POPRAWY W ZAKRESIE PŁYNNOŚCI FIRMY I UTRZYMANIA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wiersze można powielać w zależności od ilości planowanych działań)		
Nazwa działania np. wydłużenie godzin pracy, wprowadzenie nowej usługi, wprowadzenie sprzedaży internetowej	Termin realizacji (miesiąc / rok)	Opis wdrożenia działań wraz z uzasadnieniem po umożliwieniu prowadzenia w pełni działalności firmy (opisz jakie narzędzia (np. sprzęt, system) są potrzebne do wdrożenia działania, czy i jakie koszty należy ponieść w celu wdrożenia działania, wskaż efekty wprowadzonych działań)

ODZYSKIWANIE PŁYNNOŚCI FIRMY W WYNIKU UZYSKANIA POŻYCZKI POIR (w PLN)

KWARTAŁ ____ ROK ____	KWARTAŁ ____ ROK ____	KWARTAŁ ____ ROK ____	KWARTAŁ ____ ROK ____

Uwaga: Informacje powinny być zgodne z planem finansowym (tabele Excel) i z powyższymi działaniami;

MAJĄTEK FIRMY
NIERUCHOMOŚCI (GRUNTY, BUDYNKI, LOKALE I OBIEKTY INŻYNIERII ŁODOWEJ I WODNEJ W TYM PRAWO UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO GRUNTU)

NR KSIĘGI WIECZYTEJ	LOKALIZACJA (PEŁNY ADRES) / POWIERZCHNIA (M ²)	ISTNIEJĄCE OBCIĄŻENIA (KWOTA I NA CZYJĄ RZECZ)	UBEZPIECZENIE (WARTOŚĆ, NAZWA UBEZPIECZYCIELA)	SZACOWANA WARTOŚĆ RYNKOWA (PLN)

URZĄDZENIA TECHNICZNE I MASZyny, ŚRODKI TRANSPORTU

RODZAJ / MARKA MODEL / NR REJESTRACYJNY	ROK PRODUKCJI	WARTOŚĆ RYNKOWA (PLN)	UBEZPIECZENIE (WARTOŚĆ, NAZWA UBEZPIECZYCIELA)	USTANOWIONE ZASTAWY/PRZEWŁASZCZENIA (KWOTA I NA CZYJĄ RZECZ)

ŚRODKI OBROTOWE
ŚRODKI PIENIĘŻNE W KASIE I NA RACHUNKACH

NAZWA BANKU	NR RACHUNKU	WALUTA	KWOTA W ZŁOTYCH

INNE AKTYWA OBROTOWE (NALEŻNOŚCI, MATERIAŁY, ZAPASY, INNE)

Opis	Wartość (PLN)

ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORSTWA
KREDYTY, POŻYCZKI I INNE ZOBOWIĄZANIA NP. LEASING, DZIERŻAWA, NAJEM, Z TYT. DOSTAW I USŁUG

KREDYTODAWCA / INSTYTUCJA / FIRMA	RATA MIESIĘCZNA / OPŁATA MIESIĘCZNA	OSTATECZNY TERMIN SPŁATY / CZAS TRWANIA UMOWY	AKTUALNE ZADŁUŻENIE

WYKSZTAŁCENIE WNIOSKODAWCY			
WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE KIEROWNICTWA FIRMY	<input type="checkbox"/> humanistyczne <input type="checkbox"/> techniczne	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne	

Oświadczam/-y, że:		Zaznaczyć właściwe
1.	wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę i załącznikach do wniosku są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie powyższe składam/-y świadomy/-i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego;	<input type="checkbox"/>
2.	wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszym wniosku i załączonych do wniosku załącznikach, dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz Pożyczkowy Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami);	<input type="checkbox"/>
3.	wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych (innych niż marketing bezpośredni produktów własnych lub usług administratora danych);	<input type="checkbox"/>
4.	na dzień złożenia wniosku reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo jest ¹ mikro, małym, średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. (mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem);	<input type="checkbox"/>
5.	na dzień 01.02.2020 r. przedsiębiorstwo nie posiadało zaległości publicznoprawnych, w tym zaległości z tytułu płatnościami wobec ZUS i US, ani też nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z należnościami publicznoprawnymi;	<input type="checkbox"/>
6.	przedsiębiorstwo, które reprezentuje/-my w dniu udzielenia Jednostkowej Pożyczki nie znajdowało się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 lub w dniu 31.12.2019 nie znajdowało się w trudnej sytuacji, a obecnie znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19	<input type="checkbox"/>
7.	nie ciąży na mnie/na reprezentowanym przeze mnie przedsiębiorstwu* obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;	<input type="checkbox"/>
8.	działając na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r., o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81 poz. 530, z późn. zm.) upoważniam Stowarzyszenie „CREP” do wystąpienia bezpośrednio do biur informacji gospodarczej (BIG Infomonitor, BIK, Związku Banków Polskich i innych) o udostępnienie informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań firmy; wyrażam zgodę na weryfikowanie danych o stanie majątkowym, stanie zadłużenia i obciążenia majątku, w tym danych objętych tajemnicą bankową w dostępnych rejestrach, w szczególności w księgach wieczystych, rejestrze zastawów, rejestrze dłużników niewypłacalnych; zgoda udzielona jest na okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy (umów) pożyczek, przy czym jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny termin, upoważnienie jest ważne przez okres wskazany w tych przepisach;	<input type="checkbox"/>
9.	nie następuje nakładanie się inwestycji planowanej do sfinansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej;	<input type="checkbox"/>
10.	nie podlegam/-my wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew	<input type="checkbox"/>

	przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;	
11.	nie jesteśmy podmiotami, w stosunku do których Stowarzyszenie „CREP” lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;	<input type="checkbox"/>
12.	posiadam/-y na terenie województwa warmińsko-mazurskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;	<input type="checkbox"/>
13.	nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;	<input type="checkbox"/>
14.	nie został prawomocnie skazany którykolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników przedsiębiorstwa, które reprezentuję, za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. ¹ zaznaczyć właściwe/niepotrzebne skreślić	<input type="checkbox"/>

stempel firmowy, podpis osób reprezentujących Wnioskodawcy

miejsowość, data

ZAŁĄCZNIKI	
	Szczegółowa Książka przychodów i rozchodów / ewidencja przychodów / sprawozdanie finansowe (rachunek zysków i strat, bilans) za okres bieżący – niepotrzebne skreślić
	Książka przychodów i rozchodów / Ewidencja przychodów / Sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata działalności (Bilans, RZIS, informacja dodatkowa) – niepotrzebne skreślić
	PIT/CIT roczny za rok 2018 i 2019 – jeżeli dotyczy
	Dokument określający prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza
	Wyciągi bankowe lub historia rachunku za ostatnie 3 miesiące dot. rachunku bieżącego firmy Wnioskodawcy (w każdy przypadku można złożyć elektronicznie na adres mailowy: pozyczka@screp.pl)
	Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenia – jeżeli dotyczy
	Akt notarialny umowy spółki z o.o., statut spółki akcyjnej, umowa spółki cywilnej itp.
	Uchwała wspólników określająca górną granicę zaciąganych zobowiązań lub oświadczenie o braku ograniczeń – jeżeli dotyczy
	Umowa majątkowa małżeńska – jeżeli dotyczy
	Zestawienie wynagrodzeń włącznie z kosztami świadczeń pracowniczych oraz kosztami personelu pracującego na terenie przedsiębiorstwa za rok 2019 / Zestawienie szacowanej kwoty wynagrodzenia w okresie pierwszych dwóch lat działalności w przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie
	Inne dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku: jakie?
FORMULARZE	

	Plan finansowy – Rachunek zysków i strat, uproszczony bilans wg wzoru S"CREP"
	Miesięczne zestawienie planowanych kosztów - w przypadku zaznaczenia we wniosku o pożyczkę zapotrzebowania na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy*
	Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP
	Upoważnienie do BIG dla Wnioskodawcy, Poręczycieli oraz Małżonka Wnioskodawcy/Poręczyciela
	Kwestionariusz osobowy i oświadczenie majątkowe poręczyciela i małżonka poręczyciela
	Zaświadczenie o dochodach / decyzja o waloryzacji emerytury / inne dokumenty potwierdzające osiągnięte przez poręczycieli dochody
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY I OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE WNIOSKODAWCY
w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą lub w formie spółki cywilnej**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY I MAŁŻONKA

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA			
ADRES ZAMIESZKANIA	1. WNIOSKODAWCA:		
	2. MAŁŻONEK:		
TELEFON DOMOWY, KOMÓRKOWY, E-MAIL:			

DANE Z DOWODU OSOBISTEGO / DOWODU TOŻSAMOŚCI

WNIOSKODAWCA	PESEL		NR I SERIA DOWODU OSOBISTEGO	
	DATA WYDANIA/WAŻNOŚCI		WYDANY PRZECZ	
MAŁŻONEK	PESEL		NR I SERIA DOWODU OSOBISTEGO	
	DATA WYDANIA/WAŻNOŚCI		WYDANY PRZECZ	
STAN CYWILNY			MODEL RODZINY (NP. 2+1)	
OSOBY POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU (WYMIENIĆ I PODAĆ WIEK – NP. RODZICE, DZIECI ITP.)				

2. INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY I MAŁŻONKA

INFORMACJA NT. ZATRUDNIENIA WNIOSKODAWCY I MAŁŻONKA (NAZWA FIRMY, ADRES, OKRES ZATRUDNIENIA)	1. WNIOSKODAWCA:
	2. MAŁŻONEK:
ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO WNIOSKODAWCY I MAŁŻONKA	1. WNIOSKODAWCA:
	2. MAŁŻONEK:

1. ZACIĄGNIĘTE KREDYTY I POŻYCZKI WNIOSKODAWCY I MAŁŻONKA W TYM KARTY KREDYTOWE I LIMITY

NAZWA JEDNOSTKI KREDYTUJĄCEJ / POŻYCZKODAWCY	AKTUALNE ZADŁUŻENIE	RATA MIESIĘCZNA	TERMIN SPŁATY

2. INFORMACJE FINANSOWE:

Oświadczamy, że dysponujemy następującym majątkiem własnym:

RODZAJ NIERUCHOMOŚCI I JEJ PEŁNY ADRES	WARTOŚĆ NIERUCHOMOŚCI	NR KSIĘGI WIECZYTEJ	ISTNIEJĄCE OBCIĄŻENIA	
RUCHOMOŚCI (W TYM: ŚRODKI TRANSPORTU, MASZYN I URZĄDZENIA, INNE WARTOŚCIOWE PRZEDMIOTY)	WARTOŚĆ RUCHOMOŚCI	OPIS (ROK PRODUKCJI, NR REJESTRACYJNY)	ISTNIEJĄCE OBCIĄŻENIA / POŁOŻENIE	
INDYWIDUALNE RACHUNKI BANKOWE / LOKATY TERMINOWE	NAZWA BANKU	NR RACHUNKU BANKOWEGO	SALDO / WARTOŚĆ LOKATY	OKRES NA JAKI ZAŁOŻONO LOKATĘ

Prawa majątkowe (udziały w podmiotach gospodarczych, papiery wartości np. akcje, obligacje – należy podać: nazwę podmiotu, wartość udziałów, nazwę podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych, nr rachunku, rodzaj, ilość):

Powyższy majątek jest / nie jest* objęty wspólnością majątkową małżeńską z

(imię i nazwisko małżonka, PESEL)

Pozostałe informacje ogólne:

(Prosimy podać szczegóły w przypadku twierdzącej odpowiedzi na poniższe pytania)

Czy kiedykolwiek było/jest prowadzone postępowanie egzekucyjne/komornicze Twojego majątku? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Szczegóły:
Czy występujesz jako strona jakiegokolwiek roszczenia lub procesu sądowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Szczegóły:

Oświadczam/-y, że:	Zaznaczyć właściwe	
	Wnioskodawca	Małżonek
wszystkie podane informacje są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie powyższe składam/-y świadomy/-i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszej informacji i załączonych do informacji załącznikach, dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości Stowarzyszenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

„Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami),			
wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych (innych niż marketing bezpośredni produktów własnych lub usług administratora danych),		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(miejscowość / data)	podpis Wnioskodawcy		
(miejscowość / data)	podpis Małżonka		

Oświadczenie	
<p>Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych do bazy danych i przetwarzanie ich przez Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” w systemach informatycznych, kartotekach, skrowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach w celach związanych z działalnością Stowarzyszenia w związku z ubieganiem się o pożyczkę.</p> <p>Jednocześnie potwierdzam otrzymanie poniższych informacji:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” z siedzibą ul. Józefa Piłsudskiego 11A, 14-400 Pasłęk. Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@screp.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu informacji, promocji i oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat liczone od dnia zakończenia realizacji projektu jednak nie dłużej niż do czasu akceptacji przez Komisję Europejską sprawozdania końcowego z realizacji programów współfinansowanych ze środków unijnych. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania wsparcia. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. 	
(miejscowość / data)	podpis Wnioskodawcy
(miejscowość / data)	podpis Małżonka

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O POŻYCZKĘ POIR
<ol style="list-style-type: none"> Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane i ostatecznie w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie do podpisania Wniosku w imieniu danego podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to winno być obowiązkowo załączone do Wniosku. Ponadto wszystkie pozostałe strony Wniosku powinny być parafowane przez osoby podpisujące Wniosek. Załączone do Wniosku dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y

podpisującą/e Wniosek. W przypadku przedkładania kopii dokumentów.

5. We wniosku o pożyczkę nie można pozostawiać niewypełnionych pól. W przypadku niezastnienia lub niewystępowania danych należy w polu wpisać słowo „nie dotyczy” lub skreślić. W przypadku braku miejsca można dołączyć opis w formie załącznika.
6. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami można złożyć:
 - 6.1. elektronicznie: za pomocą strony internetowej
 - 6.2. papierowo na adres biura: Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” (SCREP), 14-400 Pasłęk, ul. Józefa Piłsudskiego 11A.
7. Biuro SCREP po otrzymaniu dokumentów sprawdza wniosek pod względem formalnym, merytorycznym oraz dokonuje weryfikacji dostępu do projektu. Informacja o zakwalifikowaniu się lub nie do projektu przesyłana jest elektronicznie do przedsiębiorcy na adres wskazany we wniosku o pożyczkę.
8. Każda firma, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie otrzyma **telekod** dostępu, służący do weryfikacji podczas kontaktu z SCREP.
9. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane przez FRP załączniki.
10. Stowarzyszenie „CREP” zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień, uzupełnień oraz dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o pożyczkę. W przypadku niedostarczenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień czy dokumentów wniosek o pożyczkę zostanie automatycznie odrzucony z przyczyn formalnych.